

Magyar Statisztikai Társaság (MST)

Etikai Testület

MST-ET
1/2010

Az Etikai Testület Ügyrendje

A Magyar Statisztikai Társaság Etikai Testülete 2010. szeptember 1.-én újjáalakult.

Az Etikai Testület (ET) létrehozásáról, feladatairól, a működés egyes feltételeiről és az etikai eljárás módjáról a Magyar Statisztika Etikai Kódexe (KDX) IV.1 pontja rendelkezik. Ennek értelmében az ET 11 tagú, elnökét a tagok saját maguk közül titkos szavazással választják meg. A ET munkarendjének részletes szabályozását a testület alakítja ki (KDX V.1.5 pontja) az alábbiak szerint:

1. Az ET feladata, hogy őröködjön a statisztika tisztaságán és jó hírnevén. Ezt azzal teszi, hogy megpróbál érvényt szerezni a KDX-ben foglaltaknak.
2. Az ET a beérkező megkeresések függvényében tartja üléseit, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
3. A ET üléseit az Elnök vezeti. Ugyancsak az Elnök (konzultálva a többi taggal, vagy azok egy részével) határozza meg az ülések időpontját, helyét és napirendjét. Amennyiben az Elnök feladatainak ellátásában korlátozva van, helyette a szavazáson második legtöbb szavazatot kapott tag látja el az elnöki teendőket. Amennyiben ő is akadályoztatott, az ET mindenkori korelnöke látja el ezeket a teendőket.
4. Az ET a hozzá beérkező valamennyi panaszt, megkeresést megtárgyal, azokban állást foglal, véleményt alakít ki, és ezt nyilvánosságra hozza.
5. Az Elnök a beérkezett kezdeményezések, panaszok kivizsgálására az ET tagjai közül előzetes konzultációkat követően 3 főből álló Vizsgáló Bizottságot (ET-VB) kér fel és a tárgyban beérkezett dokumentumot a tagoknak kiszignálja.
6. A kezdeményezések, panaszok kivizsgálása során az ET-VB dokumentumokat szerez be, érintetteket, szakértőket hallgat meg és vizsgálatának eredményeit jelentés formájában az ET elé tárja, az ET azt soron következő, vagy súlyosabb, soronkívüliséget indokoló esetben rendkívüli ülésen tárgyalja meg.
7. Az ET ülései nem nyilvánosak, de az ülésekre a tárgytól függően az ET-VB által meghallgatott szakértők meghívhatók. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, aminek vezetésére az Elnök a jelen lévő tagok közül kér fel valakit. Az ülések jegyzőkönyveit az ET megküldi az MST elnökségének.

8. Az ET határozatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Amennyiben a döntések meghozatala nem egyhangú, az ellenvéleményt kifejtőnek joga van különvéleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben távollévő tag, írásos véleményt nyújt be valamely tárgyhöz, azt is csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

9. Az ET határozatait, állásfoglalásait – mivel az etikai elvek érvényesülésének legbiztosabb garanciája a nyilvánosság - megfelelő formában és fórumokon nyilvánosságra hozza. A konkrét esetek súlyától függően a következő fórumokon történik az ET állásfoglalásainak bemutatása: az MST honlapja, szakmai folyóiratok (Statisztikai Szemle, Területi Statisztika), országos elérhetőségű médiumok (MTI, közszolgálati rádió, közszolgálati TV, napi sajtó, az MST honlapja). A megfelelő fórumok kiválasztása minden esetben az ET egyedi döntéseit igénylik.

10. Az ET éves munkájáról beszámolót készít minden év szeptember 30-ig. A beszámolót az ET az MST honlapján és a szakajtóban nyilvánosságra hozza. A beszámolót az MST Közgyűlése illetve Választmánya megtárgyalja, értékeli.

11. Amennyiben az ET-n belül vitás kérdések merülnek fel, olyan kérdésekkel találkozik, amelyek megítélése szerint meghaladják a kompetenciáját, vagy bármilyen rendkívüli esemény akadályozza munkáját, ezeket haladéktalanul az őt létrehozó szervhez, az MST-hez (Közgyűlés, Választmány, Elnökség) fordul.

12. Az ET adminisztratív feladatait az MST Titkársága látja el.

13. A Titkárság telefonszáma: +36 - 1- 345 – 6576;
fax-száma: 36 – 1 - 345 – 6680;
e-mail címe: mst@ksh.hu

14. A Titkárság az ET beérkező és kimenő leveleit, jegyzőkönyveit, állásfoglalásait és egyéb dokumentumait MST/ET sorszám/évszám jelzéssel, tárgyszavazva külön iktatókönyvben azonosítva vezeti. Az elnök szignálásának megfelelően gondoskodik a dokumentumoknak a ET-VB tagokhoz való eljuttatásáról és minden más esemény tekintetében is - nyilvántartja a határidőket.

15. A tagok és az MST Titkársága munkájukat térítésmentesen végzik, de indokolt költségeik (pl. utazási költségek) megtérítését kérhetik az MST-től.

16. Az MST honlapján a KDX címszóhoz rendelt az ET tevékenységének átláthatósága érdekében önálló menüponttal rendelkezik.

17. Ezt az Ügyrendet az ET-án elfogadta, és tudomásul vételre az MST Választmányának bemutatja.

Budapest, 2010 szeptember 20.